

## **Drodzy Uczniowie, Szanowni Państwo Nauczyciele i Rodzice**

Na podstawie Komunikatu Ministra Edukacji Narodowej z dn. 17 marca 2020 informuję, że:

- w okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych uczniowie zwolnieni są z obowiązku osobistego stawiania się w szkole oraz zobowiązani do przestrzegania zaleceń władz państwowych w zakresie mobilności
- nauczyciele po uprzednim uzgodnieniu mogą korzystać z możliwości zdalnego świadczenia pracy
- zadania związane z pracą zdalną powinny być wykonywane w ciągu pięciu dni roboczych w utrzymaniu kontaktu zdalnego i telefonicznego ze szkołą
- pracownicy administracji i obsługi świadczą pracę zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły
- kontakt ze szkołą ograniczony zostaje do telefonicznego w godz. 8.00 – 14.00 pod numerem 81 756 64 64 oraz elektronicznego za pomocą e-mail: [krasienin@op.pl](mailto:krasienin@op.pl) oraz za pomocą dziennika LIBRUS
- podstawowym narzędziem komunikacji jest dziennik LIBRUS; za zgodą stron mogą być stosowane również inne powszechnie dostępne kanały komunikacji z zastosowaniem zasad solidarności i pomocniczości

### **1. Zadania nauczycieli:**

- nawiązanie kontaktu z uczniami i rodzicami poprzez e-Dziennik zgodnie z tygodniowym planem lekcji
- monitorowanie w szczególności przez Wychowawców realizacji pracy zdalnej uczniów i udzielenie im wsparcia w razie potrzeby
- ustalenie zakresu materiału do ćwiczeń, powtórek, czytanie lektur, przesyłanie uczniom zadań do realizacji; zadania te powinny uwzględniać fakt samodzielnej pracy oraz dotyczyć utrwalania i powtarzania materiału, nie powinny wprowadzać treści nowych
- praca zdalna dokumentowana jest w dzienniku LIBRUS
- w miarę możliwości zaleca się korzystanie ze stron z treściami edukacyjnymi; nowoczesnych kanałów komunikacji, aplikacji oraz platform;
- w planowaniu pracy należy wziąć pod uwagę: liczbę godzin w tygodniowym planie zajęć; możliwości psychofizyczne uczniów; zasady higieny i ergonomii pracy oraz fakt trwania okresu adaptacyjnego;
- w przypadku utrudnionego z uczniem kontaktu fakt ten należy zgłosić wychowawcy klasy, którego zadaniem jest wdrożenie procedur wspierających;
- nauczyciele w ramach zespołów oddziałowych mają za zadanie prowadzić skuteczną komunikację;

### **2. Zadania dla uczniów:**

- codzienne otwieranie dziennika LIBRUS, zapoznawanie się z wiadomościami wysyłanymi przez nauczycieli oraz korzystanie z zakładek: ZAPLANOWANE LEKCJE i PRACA DOMOWA
- wykonywanie na bieżąco powierzonych zadań; zgłaszanie trudności oraz niejasności w zakresie przekazywanego do samodzielnej realizacji materiału szkolnego lub problemów technicznych z jego wykonaniem
- dbanie o zachowanie higienicznych warunków swojej pracy (przerwy w pracy z komputerem, właściwe stanowisko pracy, oświetlenie miejsca pracy, wietrzenie itp.)
- w czasie pracy zdalnej związanej z nauczaniem zaleca się korzystanie tylko ze stron internetowych polecanych przez nauczycieli

### **3. Zadania rodziców:**

- zapewnienie dziecku technicznej możliwości pracy zdalnej tj. komputera lub innego urządzenia z dostępem do Internetu
- bieżące odbieranie wiadomości przysyłanych przez wychowawców, nauczycieli i dyrekcję szkoły za pomocą dziennika LIBRUS i strony internetowej szkoły
- sprawowanie kontroli nad treściami pobieranym przez dzieci ze stron internetowych
- sprawowanie kontroli nad zaplanowanym i wykorzystanym czasem nauki ich dzieci, wykonywanymi poleceniami i zadaniami
- bieżące zgłaszanie trudności w realizowanych przez dzieci treściach lub problemach technicznych (sprzęt i oprogramowanie) do wychowawców lub nauczycieli
- motywowanie dzieci do systematycznego realizowania zadań

Anna Czernicka-Szpakowska  
Dyrektor SP w Krasieninie